

T.C.  
ÇATALCA KAYMAKAMLIĞI  
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023  
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

Sürekli ivme kazanan değişim eğitime; yeni yöntem, teknik ve yepyeni gereksinimler olarak yansımaktadır. Gerek dünyada gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak, eğitim sürecini paylaşan herkesin asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç; kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp, köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle değer kazanacaktır. Daha önce belirlenmiş olan SWOT sonuçlarının ve değerlendirmelerinin ışığında birimler (İdaremiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz) kendileri için daha önce belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini belirlemiştirlerdir. Gelen bilgiler ışığında hedefler güncellenmiş ve 2019-2023 yılları stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2019-2023 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2019-2023 yılında plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de kalite ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyon ve vizyon ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, usta öğreticilerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2019-2023 yılları arasında başarılar diliyorum.

Yunus TASLI

Çatalca Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
KURUMUN KISA TANITIMI .....	7
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
İÇ PAYDAŞLARIN KURUMUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ: .....	14
DIŞ PAYDAŞLARIN KURUMUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ: .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	23
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>26</b>
MİSYONUMUZ .....	26
VİZYONUMUZ .....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	35
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>38</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>39</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yunus TASLI	Müdür	Umut ŞENOL	Müdür Yardımcısı
Mukaddes TAŞDAN	Müdür Yardımcısı	Gülbahar MUTLUER	Öğretmen
Züleyha KEŞANLI	Öğretmen	Hüseyin KARAVARDAR	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, Kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Kurumun Kısa Tanıtımı**

Binamızın inşaat tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte, 1940'lı yıllarda Halk Evi olarak yapılan merkez binamız, daha sonra Arda İlkokulu olarak hizmet vermiştir.

Arda İlkokulu iken Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 12 Eylül 1962 tarih ve 18944 sayılı tahsis yazılılarıyla Halk Eğitimi Merkezi olarak kullanılmak şartıyla Milli Eğitim Bakanlığına tahsisi 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 23. Maddesi uyarınca uygun görülmüştür.

1962 yılından bu yana Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmet vermekte olan binamızın tapusu Maliye Hazinesine aittir. 2160 m<sup>2</sup> Arsa üzerinde bulunan binamız iki katlı olup, 1. katta 1 El Sanatları Atölyesi, 1 Nakış Atölyesi, 1 Giyim Atölyesi, 1 Fuaye salonu ve 1 Çok Amaçlı Salondan oluşmakta, 2. katta ise 4 İdare Odası, 1 Bilgisayar Sınıfı, 1 atölye ve 1 Öğretmenler Odasından oluşmaktadır.

Merkez binamız 2009 yılında İstanbul İl Özel İdaresince yapılan onarımla yenilenmiş, onarım süresince altı ay Çatalca Öğretmenevinin bir katında hizmet vermiş, yenilenen hizmet binasına 2010 Nisan ayında taşınmıştır.

Çatalca Halk Eğitimi Merkezinde 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve 6 Öğretmen olmak üzere toplam 9 kadrolu personel görev yapmaktadır.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Çatalca	
Adres:	Ferhatpaşa M. Münif Sevi C. No:2	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/qgJcD8U68P9aUS647">https://goo.gl/maps/qgJcD8U68P9aUS647</a>
Telefon Numarası:	0212 789 10 46	Faks Numarası:	0212 789 55 15
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:159570@meb.k12.tr">159570@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://catalcahem.meb.k12.tr/">http://catalcahem.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	159570	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1940		Toplam Çalışan Sayısı	12
Öğretmen Sayısı:	Kadın	5	
	Erkek	1	
	Toplam	6	



## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	0	5	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>

## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	90	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	65	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Öğretmenler Odası (m2)	21	İş Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m2)	1182	Beceri Atölyesi		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	979	Fuaye Salonu	X	
Tuvalet Sayısı	3			

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	16 mb

## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	42.190,05 TL	51.731,09 TL
2018	41.360,00 TL	47.395,47 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, bir kurumdan ve kurumun çalışmalarından doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen ya da etkileyen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç, hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların ya da yarar sağlayanların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklılığı sağlamak ve katılımcılık ile hesap verme sorumluluğunu oluşturmaktır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticilerinin fikir ve önerileri alınmış sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

## KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ:

Kurumumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır. Kurumumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken, yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Kurumumuzun paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

## İÇ PAYDAŞLARIN KURUMUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ:

### Kurumun Olumlu Yönleri:

- Tüm eğitim alanında öğretmenleri görevlendirebilmesi
- Kurum dışında eğitim verebilme imkânı
- Kurum yönetiminin kursiyer yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi
- Mevcut kursiyer sayılarının ideal olması
- STK'larla işbirliği kurma olanağımızın olması
- Çalışanların kurumda işiyle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahip olması
- Yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate almaları
- Güçlü ve deneyimli bir öğretmen kadrosu olması
- Çalışanlarımızın uyumlu ve işbirliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması,
- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması,
- Okul Aile Birliğinin aktif çalışması,
- Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması,
- ADSL bağlantısının olması,
- Güvenlik kameralarının olması
- Komisyonların etkin çalışması,
- STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması;

### Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri:

- Laboratuar ve atölyelerinin kurulması
- Ödeneklerin yetersizliği nedeniyle gelişen teknoloji ve alt yapıyı yeteri kadar elde edememek
- Yeterli memur ve personelin olmaması
- İş yükünü karşılayacak yeterli personelin olmaması
- Kursiyerler arası sosyal-kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
- İnternet erişim kısıtlılığı
- Ulusal sergi ve yarışmalara katılım sayısının artırılması

## DIŞ PAYDAŞLARIN KURUMUMUZ HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ:

- Halk eğitim kursları daha da yaygınlaştırılmalıdır.
- Öğretmen- öğrenci (kursiyer, usta öğretici) iletişimi ön planda tutulmalıdır.
- Kurumumuza başvuru yapan usta öğreticilerin görevlendirilmesi adaletli ve liyakate uygun yapılmalıdır.
- Eğitim kurumlarımızda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler çeşitlendirilmeli ve etkinlik sayısı artırılmalıdır.
- Meslek edindirme kurslarıyla sektörün ihtiyaç duyduğu kalifiye ara elemanların yetiştirilmesine önem verilmelidir.
- Bölgenin gelişmesi ile ilgili kapsamlı projeler gerçekleştirilmelidir.
- Kursiyer ve usta öğreticilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmelidir.

## Kurumun Olumlu Yönleri:

- Her alanda eğitim verebilmesi
- Öğretmen giderlerinde ödenek kapsamında sınırının olmaması
- Dış paydaşlarla işbirliğine açık olması
- İç paydaş iletişim kanallarının açık ve hızlı olması

## Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri:

- Hizmet verebileceği mekânların/ derslik ve atölyelerin artırılması
- Kurs sayısını ve çeşitliliğini artırarak daha fazla kişiye hitap edilmesi
- İç ve dış paydaş bağlamında kurum içi bilgi ve deneyimin paylaşım düzeyinin istenilen düzeyde olmaması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İç Faktörler

### Güçlü Yönler

Kursiyerler	
Çalışanlar	
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
Okul-Aile Birliği	



Kursiyerler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mevcut kursiyer sayılarının ideal olması</li><li>2. Kursiyer sayısının sınıflarda dengeli dağılımı</li><li>3. Kurs saatlerinin kursiyerlerin tercihlerine uygunluğu</li><li>4. Kurs taleplerinin ve kursa devamın yüksek olması</li><li>5. Kurumun küçük bir kitleye değil, merkez, köy ve mahallelerde yaşayan 7 den 70'e herkese hitap etmesi</li><li>6. Kurum yönetiminin kursiyer yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu</li><li>2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması</li><li>3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li><li>4. Çalışanların kurumda işiyle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahip olması</li><li>5. Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi.</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması</li><li>2. Kuruma ulaşımın kolay olması</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ADSL bağlantısının olması</li><li>2. Güvenlik kameralarının olması</li></ol>

Bütçe	1. Kurum bütçesinin var olması ve bütçenin okul aile birliğinin katkılarıyla desteklenmesi
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması 5. Tüm eğitim alanında öğretmenleri görevlendirebilmesi 6. Kurum yönetiminin kursiyer yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi 7. Yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate almaları
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Kurumun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Kurum yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Okul-Aile Birliği	Okul Aile Birliğinin aktif çalışması

## Zayıf Yönler

Kursiyerler	
Çalışanlar	
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
Okul-Aile Birliği	

Kursiyerler	1. Kursiyerler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
Çalışanlar	1. Yeterli memur ve personelin olmaması 2. Yardımcı hizmetler personeli yetersizliği
Bina ve Yerleşke	1. Binamızın fiziki yapısının yetersizliği 2. Kurum binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Donanım	1. İnternet erişim kısıtlılığı

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Merkez bina dışında açılan kurslarındaki araç ve gereç yetersizliği.</li><li>3. Hizmet verebileceği mekânların/derslik ve atölyelerin yeterli olmaması</li></ol>
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel verimliliğinin arttırılması</li></ol>
Okul-Aile Birliği	
Diğer	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Merkezin yürüttüğü faaliyetler hakkında yararlanıcılara tanıtım eksikliği</li><li>2. İç ve dış paydaş bağlamında kurum içi bilgi ve deneyimin paylaşım düzeyinin istenilen düzeyde olmaması</li><li>3. Kurs sayısını ve çeşitliliğini artırarak daha fazla kişiye hitap edilmesi</li></ol>

## Dış Faktörler

### Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması

Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

### Tehditler

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması

Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile kursiyerlerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve kursiyerlerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Hayat Boyu Öğrenme katılım oranı	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Kurumsal Yönetim
Kurs/Kursiyer sayılarının arttırılması	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Bina ve Donanım
Okuma Yazma Seferberliği kapsamındaki kurs sayılarının arttırılması	Kurs araç gereçleri	İş Sağlığı ve Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Hayat Boyu Öğrenme katılım oranı
2	Kurs/Kursiyer sayılarının arttırılması
3	Okuma Yazma Seferberliği kapsamındaki kurs sayılarının arttırılması



## 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Kursiyerlerin İstihdam edilebilirliği ve Yönlendirilmesi
2	Kursiyerlerin bireysel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve Fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması
3	Destekleme ve yetiştirme kursları
4	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

## 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Kurumun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Görev ve sorumluluklarımızın bilinciyle; örgün eğitimin dışına çıkan vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun, çağımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, onların ilgi ve istekleri doğrultusunda sosyal, ekonomik, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, toplumumuzun ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak.

### VİZYONUMUZ

Sürekli iyileştirme ve geliştirme ekseninde toplumun ihtiyaçlarını çağın gereklerine uygun karşılayan, onları yönlendiren, talep edilen ihtiyaçları karşılayan, ülkemizin gelişimine katkı sağlamak için her türlü çabayı gösterecek çalışkan, milli kalkınmaya destek veren bireyler yetiştirmek için varız.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık
- Yaygın eğitimin önemine inanmak
- Açık ve dürüst iletişim, bilgi paylaşımı
- İşbirliği ve takım çalışmasına önem vermek
- Kursiyer odaklı eğitim
- Çağın ihtiyaçları doğrultusunda yeni kurs alanlarına yönelmek
- Teorik bilginin yanında uygulamaya ağırlık vermek
- Karar verme sürecine tüm personel ve kursiyerlerin katılması

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin eğitim öğretim hakkını kullanmaları ve eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** İlçe genelinde okuma yazma bilmeyenlerin oranı azaltılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Açılan okuma yazma kursu sayısı	51	42	42	45	48	50
PG.1.1.2	Okuma yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	301	179	220	200	180	175
PG.1.1.3	Okuma yazma kurslarında belge alan kursiyer sayısı	127	51	70	75	65	70
PG.1.1.4	Kursiyerlerin okuma yazma kurslarını tamamlama oranı (%)	%42	%29	%35	%38	%37	%40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bölgemizde okuma yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Ayın Son Haftası
1.1.2	Okuma yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslar için gereken eğitim öğretim materyalleri merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Müdür	Her Ayın Son Haftası
1.1.3	Kursiyerlerin okuma yazma kurslarını tamamlamaları için gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Ayın Son Haftası

**Stratejik Hedef 1.2:** Hayat Boyu Öğrenme kapsamındaki kurslara katılım ve kursiyerlerin kursları tamamlama oranı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	HBÖ kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel kurslar	2.320	5.168	5.200	5.250	5.325	5.400
		Meslek kursları	1.938	2.519	2.550	2.600	2.675	2.700
PG.1.2.2	HBÖ kapsamında açılan kurs sayısı	Genel kurslar	150	318	340	350	370	380
		Meslek kursları	113	139	145	150	155	160
PG.1.2.3	HBÖ kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel kurslar	1787	2965	3000	3150	3300	3450
		Meslek kursları	1415	1619	1700	1750	1800	1850
PG.1.2.4	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)		7	8	9	10	11	12
PG.1.2.5	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kursların tamamlanma oranı (%)		80	82	84	86	88	90
PG.1.2.6	Hayat Boyu Öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)		8,5	9,5	10	11	12	13

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilecek ve kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.2.3	Kurslara katılımın sağlanması için vatandaşlarımızla birebir görüşme yapılması	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.2.4	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kursların tamamlanma oranı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
1.2.5	Kursiyerlerin ulaşabileceği en yakın okul veya kamu kurumlarında kurs açılması	Müdür Yardımcısı	Her Ayın Son Haftası

**Stratejik Hedef 1.3:** Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerlerin hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecek, özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.3.1	Destekleme ve Yetiştirme Kursları	Açılan kurs sayısı	5	5	5	6	6	7
		Kurslara katılan öğrenci sayısı	43	71	85	90	95	100
		Kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı (%)	%10	%17	%20	%20	%22	%23

<b>PG.1.3.2</b>	Sürekli devamsız öğrenci oranı (%)	%5	%5	%5	%5	%5	%5	
<b>PG.1.3.3</b>	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul	590	685	700	725	750	800
		Orta öğretim	1486	1578	1600	1650	1700	1750
<b>PG.1.3.4</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	8	14	17	20	22	25	
<b>PG.1.3.5</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	18	22	25	28	30	35	

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.3.1</b>	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>1.3.2</b>	DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>1.3.3</b>	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>1.3.4</b>	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>1.3.5</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
<b>1.3.6</b>	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu

**Stratejik Hedef 1.4:** Hayat Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve kaliteli eğitim hizmeti sunmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.4.1</b>	TÜBİTAK Projelerine başvuru sayısı	0	0	1	1	1	1
<b>PG.1.4.2</b>	AB Projelerine başvuru sayısı	0	0	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.4.1</b>	TÜBİTAK Projelerine başvuru yapılması	Proje Ekibi	Başvuru Tarihi
<b>1.4.2</b>	AB Projelerine başvuru yapılması	Proje Ekibi	Başvuru Tarihi



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kurs çeşidi	12	19	20	21	22	23
<b>PG.2.1.2</b>	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında yapılan etkinlik sayısı	4	7	9	11	12	15
<b>PG.2.1.3</b>	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%70	%75	%80	%80	%85	%90
<b>PG.2.1.4</b>	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	%95	%95	%95	%95	%95	%95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kursların çeşitliliği artırılabacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
2.1.2	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
2.1.3	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Yılda İki Defa
2.1.4	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	DYK öğrenci sayısı	43	71	85	90	95	100
PG.2.2.2	DYK devamsızlık oranı	%5	%5	%5	%5	%5	%5

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Kurumumuza İSG standartları gereği yangın merdiveni kazandırmak	0	0	0	0	0	1
<b>PG.3.1.2</b>	Kurum Risk Analizi sayısı	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.3</b>	Kurum Acil Durum Planı sayısı	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.4</b>	Güvenlik kamerası sayısı	20	20	20	25	25	25
<b>PG.3.1.5</b>	Mevcut güvenlik kamerası sistemi yıllık bakım sayısı	0	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kurumumuza İSG standartları gereği yangın merdiveni kazandırmak	Kurum Müdürü	Yıl Boyunca
3.1.2	Kurum Risk Analizi yapmak	Müdür Yardımcısı	Ağustos Ayı
3.1.3	Kurum Acil Durum Planı hazırlamak	Müdür Yardımcısı	Mart Ayı
3.1.4	Güvenlik kamerası sayısının artırılması	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
3.1.5	Mevcut güvenlik kamerası sistemi yıllık bakımlarının yapılması	Müdür Yardımcısı	Ocak Ayı

**Stratejik Hedef 3.2:** Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

## Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Kurumun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET	EVET
PG.3.2.2	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.3.2.3	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%55	%60	%60	%65	%70	%75
PG.3.2.4	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%55	%60	%60	%65	%70	%75
PG.3.2.5	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	2	3	3	4	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Kurumun engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür	Yıl Boyu
3.2.2	Mesleki eğitim atölyelerinin niteliği artırılacaktır.	Müdür	Yıl Boyu
3.2.3	Kurumun bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.2.4	Kurumun donatım ihtiyaçlarını belirleme çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.2.5	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu

**Stratejik Hedef 3.3:** Kurumumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

## Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.3.3.2	Kurum internet sayfasının görüntülenme sayısı	15.286	16.683	17.250	17.500	18.500	20.000
PG.3.3.3	Kurumun tanıtımına yönelik faaliyet sayısı	12	13	14	15	16	17
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	94	73	85	95	100	110

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Müdür	Yıl Boyunca
3.3.2	Kurum WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Bilişim Öğretmeni	Yıl Boyunca
3.3.3	Kurumumuzun hizmet alanlarıyla ilgili tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecektir.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	85.956,28	90.000	100.000	110.000	125.000	150.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	26.085,00	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
TOPLAM	112.041,28	120.000	135.000	150.000	170.000	200.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.