

**İSTANBUL VALİLİĞİ ÇATALCA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇATALCA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Halk Eğitim Merkezi Kurslarına Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Kursiyerin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Dilekçe veya Form 3- Kursiyerin öğrenim belgesi	30 Dakika
2	Halk Eğitim Merkezlerinde Kayıt Yaptırana, Kurs Açılacak Sayıya Ulaşmaması Halinde Bilgi Verilmesi	1- Dilekçe	1 İş Günü
3	Halk Eğitim Merkezinden Belge Alan, Ancak Belgesini Kaybetmiş Olanlara Bilgi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 İş Günü
4	Açık İlköğretim, Açık Lise, Açık Meslek Lisesi Öğrencilerine Kitap Verilmesi	1- Öğrenci Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı 2- Sistemden Alınmış Kitap Seçim Çıktısı	10 Dakika
5	Yetişkinlere Yönelik I. Ve II. Kademe Okuma Yazma Kurslarına Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Birinci Kademe Okuma-Yazma Belgesi (2. Kademe Kurs İçin)	15 Dakika
6	Bireysel Okur Yazarlık Öğrenme Sonucu Belgelendirme Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 İş Günü
7	Açık Öğretim Okulları Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1- Kayıt Yenileme Ücretinin Alındığına Dair Banka Dekontu 2- Öğrenci Numarası veya TC Kimlik Numarası	30 Dakika
8	Açık İlköğretim Okulu, Açık Öğretim Lisesi Mesleki Açık Öğretim Lisesi Öğrencilerine Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Öğrenci Kimlik Kartı veya Nüfus Cüzdanı	10 Dakika
9	Kadrosuz Usta Öğretici Müracaatı Kursiyer Sayısı Yeterli İse	1- Form Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Diploma/Alanında Öğreticilik Yapabileceğine Dair Öğrenim Belgesi 4- Sağlık Raporu 5- Sabıka Kaydı 6- 1 Adet Fotoğraf	20 Gün
10	Açık Öğretim Lisesi Öğrencilerine Askerlik Tecil İşlemleri İçin EK-C2 Belgesi Verilmesi	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri Kurum Müdürlüğü
İsim Yunus TASLI
Unvan Merkez Müdürü
Adres Ferhatpaşa Mahallesi Sakarya Cad.No:11
Çatalca/İSTANBUL
Telefon (0212) 789 10 46
Faks (0212) 789 55 15
E-Posta 159570@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim İbrahim Hakkı DAMAT
Unvan İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres Ferhatpaşa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı
Telefon (0212) 789 10 08 - 789 39
Faks (0212) 789 20 83
E-Posta catalca34@meb.gov.tr