

2024

2028

STRATEJİK PLAN

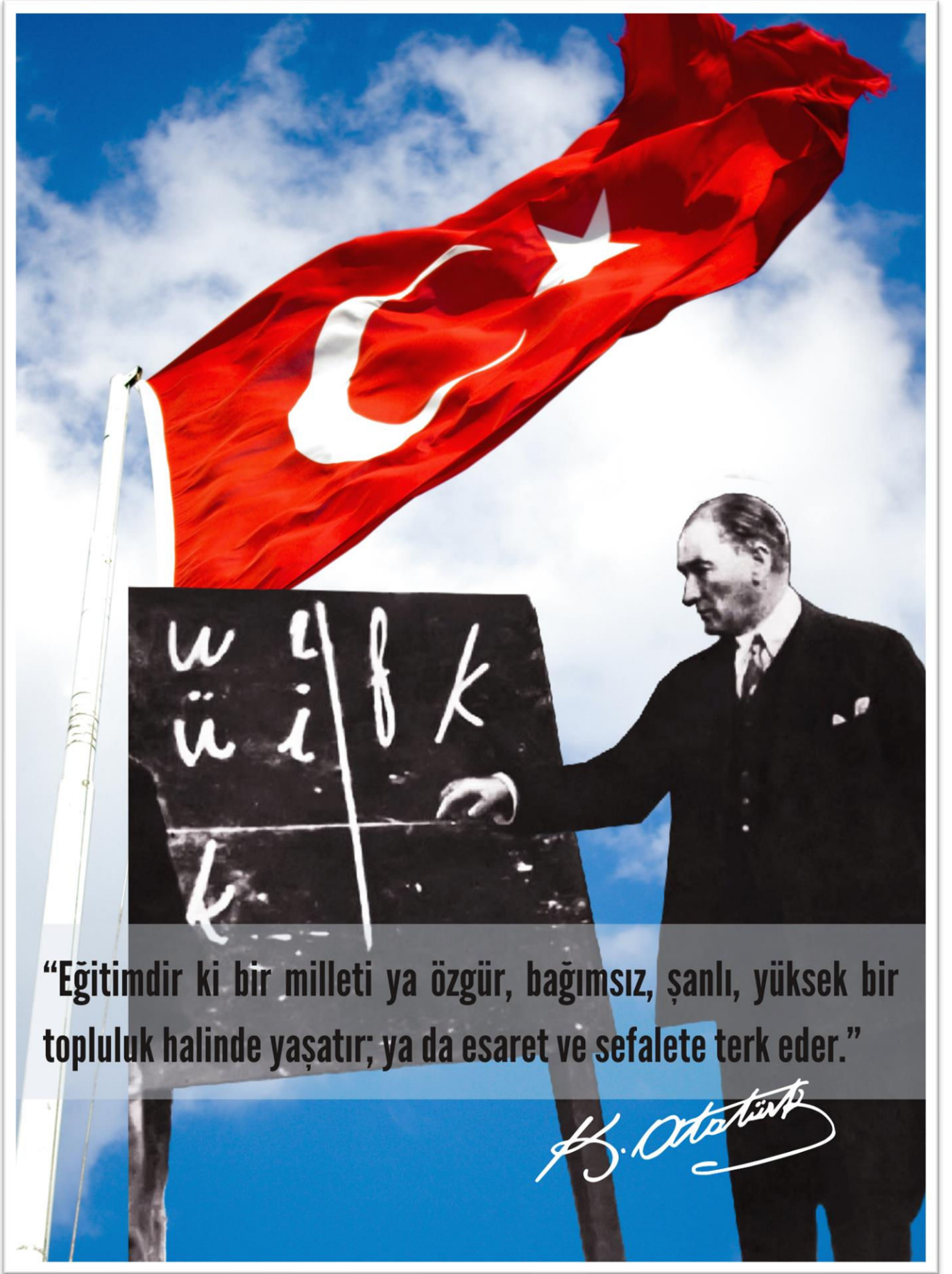


ÇATALCA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

“Eğitimdir ki
topluluk halinde

ÇATALCA HEM
2024





Önsöz:

Sürekli ivme kazanan değişim eğitime; yeni yöntem, teknik ve yepyeni gereksinimler olarak yansımaktadır. Gerek dünyada gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak, eğitim sürecini paylaşan herkesin asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç; kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp, köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle değer kazanacaktır. Daha önce belirlenmiş olan SWOT sonuçlarının ve değerlendirmelerinin ışığında birimler (İdareimiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz) kendileri için daha önce belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini belirlemişlerdir. Gelen bilgiler ışığında hedefler güncellenmiş ve 2024-2028 yılları stratejik plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2024-2028 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2024-2028 yılında plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de kalite ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyon ve vizyon ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, usta öğreticilerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2024-2028 yılları arasında başarılar diliyorum.

Yunus TASLI
Kurum Müdürü

STRATEJİK PLAN

İçindekiler:

ÖNSÖZ.....	
İÇİNDEKİLER.....	
TABLolar DİZİNİ.....	
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	
KISALTMALAR.....	
TANIMLAR.....	
SUNUŞ.....	
STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	1
Genelge ve Hazırlık Programı.....	2
Kurul ve Ekip.....	2
Strateji Planlama Ekibi.....	2
Stratejik Planlama Ekibi.....	2
DURUM ANALİZİ.....	3
Kurumsal Tarihçe.....	3
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	3
Mevzuat Analizi.....	3
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	4
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	4
Paydaş Analizi.....	6
İç Paydaş Anketi.....	6
Dış Paydaş Anketi.....	7
Kurum İçi Analiz.....	7
Kurum Kültürü Analizi.....	7
Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları.....	8
Kurum Künyesi.....	8
Bina Durumu.....	8
Donanım Durumu.....	8
Mali Kaynaklar.....	9
PESTLE Analizi.....	9
GZTF Analizi.....	9
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	11
GELECEĞE BAKIŞ.....	12
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	12
Misyonumuz.....	12
Vizyonumuz.....	12
Temel Değerlerimiz.....	12
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	13
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	13
MALİYETLENDİRME.....	24
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	25

Tablolar Dizini:

Tablo 1: Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Tablosu

Tablo 4: Faaliyet Alanları Tablosu

Tablo 5: İç Paydaş Analizi Tablosu

Tablo 6: Dış Paydaş Analizi Tablosu

Tablo 7: İnsan Kaynakları Tablosu

Tablo 8: Kurum Künyesi Tablosu

Tablo 9: Bina Durum Tablosu

Tablo 10: Donanım Durumu Tablosu

Tablo 11: OAB Tablosu

Tablo 12: Ödenek Tablosu

Tablo 13-14: GZTF Analizi Tablosu

Tablo 15: Maliyetler Tablosu

Tablo 16: Değerlendirme Tablosu Örneği

Şekiller Dizini:

Şekil 1: Durum Analizi

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci

STRATEJİK PLAN

Kısaltmalar:

AB: Avrupa Birliği	OSB: Organize Sanayi Bölgesi
ABİDE: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	OŞM: Ortaöğretim Şube Müdürlüğü
AR-GE: Araştırma, Geliştirme	ÖBA: Öğretmen Bilişim Ağı
ASP: Aile ve Sosyal Politikalar	ÖBŞM: Özel Büro Şube Müdürlüğü
BIETŞM: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	ÖDSHŞM: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü
BİLSEM: Bilim ve Sanat Merkezi	ÖERŞM: Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü
BT: Bilişim Teknolojileri	ÖÖKŞM: Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
CİMER: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	ÖYGŞM: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
CK: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
DHŞM: Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	PHŞM: Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü
DÖŞM: Din Öğretimi Şube Müdürlüğü	PISA: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
DYS: Doküman Yönetim Sistemi	RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
EBA: Eğitim Bilişim Ağı	SGŞM: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit	SP: Stratejik Plan
HBÖŞM: Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	STK: Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları
İBBS: Türkiye İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırması	TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisi
İEŞM: İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	TDK: Türk Dil Kurumu
İHL: İmam Hatip Lisesi	TEŞM: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
İSG: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	TIMMS: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
İSTKA: İstanbul Kalkınma Ajansı	TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
İŞKUR: Türkiye İş Kurumu	TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu
MEB: Millî Eğitim Bakanlığı	TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri	YDS: Yabancı Dil Sınavı
MEBİM: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi	
MEİS: Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Modülü	
MEM: Millî Eğitim Müdürlüğü	
MTEŞM: Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	
MTSK: Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu	
OECD: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)	

Hizmet Birimleri Kısaltmaları:

BHİŞM	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	TEŞM	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü.
BIETŞM	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü.	OŞM	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü.
DHŞM	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	ÖDSHŞM	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü
DÖŞM	Din Öğretimi Şube Müdürlüğü.	ÖERHŞM	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü
HBÖŞM	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	ÖÖKŞM	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü
İEŞM	İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü	SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
İKŞM	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	SGŞM	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
MTEŞM	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü	YYDEHŞM	Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Tanımlar:

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.


Sunuş:

5018 sayılı kanun kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. 2003 yılı sonunda yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde klasik yönetim anlayışından uzaklaşarak stratejik yönetim anlayışına geçilmiştir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında; uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve paydaşların katılımıyla İç ve Dış Paydaş Analizi, PESTLE, GZFT ve Kuruluş İçi analizlerini yapmıştır. Bu analizler sonucu elde edilen veriler kullanılarak eğitim ve öğretim sistemine ilişkin problem ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş; bunlara yönelik hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda da Bakanlığımızca belirlenen amaçlar doğrultusunda beş yıllık hedefler ile bu hedeflere ulaşmayı sağlayacak stratejiler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak Amaçlar ve Hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan Amaçlar ve Hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi



1. Bölüm

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada Millî Eğitim Bakanlığı, İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Çatalca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Stratejik Planları inceleyerek işe başlamıştır. Sonrasında durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Üst politika belgeleri incelendikten sonra anketler, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizler yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da geleceğe yönelik bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Bu doğrultuda, bakanlığımızın stratejik planına uygun olarak dört amaç; bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Hazırlık dönemi aşağıdaki konuları içermektedir:

- ❖ Kurul üyelerine yönelik stratejik planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılması
- ❖ Bir önceki dönem stratejik planın incelenmesi ve gerekli üst politika belgelerinin incelenmesi
- ❖ Stratejik Plan hazırlanırken gerekli olacak veri analizlerinin belirlenmesi ve yapılması

2024-2028 döneminde kullanılmış olan Stratejik Planlama Modelimiz aşağıda belirtilmiştir. Buna göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelik bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Stratejik Planlama Model'imizin ana hatlarını oluşturmaktadır.



Şekil 1: Durum Analizi

STRATEJİK PLAN

Genelge ve Hazırlık Programı:

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının bakanlığımızın 2022/21 genelgesi ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, Millî Eğitim Bakanlığının 2010-2014, 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsenmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Kurumumuz 2024–2028 Stratejik Planı; üst politika belgelerinin analizi, geniş katılımlı swot ve anketler, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ve katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.



Stratejik Plan Şeması

Kurul ve Ekip:

Hazırlık Programının yayımlanmasının ardından Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu:

Strateji geliştirme kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekipten bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere 1 kurum müdürü, 1 kurum müdür yardımcısı ve 1 kurum öğretmeni olmak üzere toplam 3 üyeden kurulmuştur.

ÇATALCA İLÇE MEM STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU

	ADI - SOYADI	KOMİSYON GÖREVİ	GÖREV YERİ VE GÖREVİ
1	Yunus TASLI	Başkan	Kurum Müdürü
2	Ender GÜRÜN	Üye	Kurum Müdür Yardımcısı
3	Gülbahar MUTLUER	Üye	Kurum Öğretmeni

Tablo 1: Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

Stratejik Planlama Ekibi:

Strateji Geliştirme Kurulu koordinasyonunda, 1 kurum müdür yardımcısı başkanlığında 2 kurum öğretmeni olmak üzere toplam 3 üyeden kurulmuştur.

ÇATALCA İLÇE MEM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

	ADI - SOYADI	KOMİSYON GÖREVİ	GÖREV YERİ VE GÖREVİ
1	Mustafa KALE	Başkan	Kurum Müdür Yardımcısı
2	Züleyha KEŞANLI	Koordinatör	Kurum Öğretmeni
3	Salih KASAP	Üye	Kurum Öğretmeni

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

2. Bölüm

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ:

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe:

1962 yılından bu yana Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmet vermekte olan binamız Çatalca meydanında yapılmakta olan Millet Bahçesi içinde kaldığından 2020 yılında yıkılmıştır. Şu an ki mevcut binamız, 1908 yılında Mutasarrıf Cevat Paşa tarafından Rüştüye-Ula olarak yaptırılmış, 1914-1915 yıllarında ilkokul olarak hizmet vermeye başlamıştır. Bu şekilde eğitimine 1. Dünya Savaşının ortalarına kadar devam eden okulumuzun öğrencileri 1918 yılında İngiliz ve Fransızların Çatalca'ya gelmeleri üzerine şimdiki Gazi İlköğretim Okulunun bulunduğu yerdeki binaya taşındılar. Fransızlar ve İngilizler çekildikten sonra tekrar öğretime açılan okulumuz Kurtuluş Savaşından sonra ilkokul olarak eğitime devam etmiştir. 1928 yılında ortaokul olarak kullanılan binamız o dönemde sadece Çatalca'ya değil tüm Trakya bölgesine hizmet vermiştir.

1978-1979 eğitim öğretim yılından itibaren ek binaların da yapılması sonucu Çatalca Kız Meslek Lisesi olarak eğitime devam edilen binamız 2014-2017 arası İmam Hatip Ortaokulu olarak hizmet vermiştir. 2018 yılında İstanbul Valiliği Yatırım ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından restorasyonuna başlanarak 2021 yılında tamamlanmıştır.

Çatalca Kaymakamlığı tarafından kurumumuza tahsisi yapılan bina 22 Şubat 2021 tarihinden itibaren Çatalca Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmet vermeye başlamıştır. Bina 3 atölye, 1 bilgisayar sınıfı, 1 sınıf ve 3 idari odadan oluşmaktadır.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:

2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Plan;

- Hazırlık Süreci,
- Durum Analizi,
- Geleceğe Bakış,
- Maliyetlendirme,
- İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Planın Geleceğe Yönelim bölümü Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Ancak Mart 2020 tarihinde başlayan pandemi sürecinden dolayı amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı ile ilgili sağlıklı veriler elde edilememiştir.

Stratejik amaç ve hedeflere ait göstergeler ve verilerin toplanması, kaydedilmesi, analiz edilip raporlanması ile ilgili altyapı ve koordinasyon eksikleri olduğu görülmüştür. Yeni plan döneminde bu eksikliklerin düzeltilmesi ile gerekli organizasyonu sağlayarak daha doğru verilerle daha sağlıklı sonuçlar alınacağı ve istenen sonuçlara ulaşılabileceği arzulanmaktadır.

Mevzuat Analizi:

Çatalca Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Aynı zamanda idari bakımdan Çatalca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak ilçedeki hayat boyu öğrenme ve yaygın eğitim faaliyetlerinin sorumluluğunu üstlenmektedir.

Çatalca Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü görev çerçevesi içerisinde kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak, bulunduğu görev alanındaki hayat boyu öğrenme ve yaygın eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi ile uygulanmasında görev almaktadır.

Görev, yetki ve sorumluluklarımızı düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır.

Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Üst Politika Belgeleri Analizi:

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü şekillendirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri ile ilgili görev ve belge referansları şunlardır:

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12.Kalkınma Planları	Millî Eğitim Bakanlığı, İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Çatalca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
İstanbul İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
İlçe 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Millî Eğitim Temel Kanunu	Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliği

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Tablosu

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi:

Çatalca Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Kurum faaliyet alanları tespit edilmiştir.

ÇATALCA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ALANLARI

1. Eğitim Öğretim Faaliyetleri

Eğitim Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Eğitimi geliştirmeye yönelik görevlerİzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
Hayat Boyu Öğrenme	<ul style="list-style-type: none">Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almakYetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamakBeceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmekÇocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmakAçık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmekMesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmekHayat Boyu Öğrenme kapsamında tüm kurum, kuruluş, STK vb. ile iş birliği içinde olmak.

STRATEJİK PLAN

2. Strateji Geliştirme Faaliyetleri

- Kurum stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak
- Mali konularda ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurslara yönelik araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak ve uygulamak
- Kamu kurumları ile proje hazırlama ve yürütme, kapasite geliştirici çalışmalar yapmak
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek ve raporlamak
- AB projelerine katılım ile iş ve işlemlerini yürütmek

3. İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyetleri

- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek
- Özlük iş ve işlemlerini yürütmek
- Personel eğitimlerine ilişkin işlemleri takip etmek
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme vb. işlemlerini takip etmek
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek
- 25.06.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek

4. Denetim ve Rehberlik Faaliyetleri

- Kurs programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyeti yürütmek
- Kurs ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak
- İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak
- Kurumumuzu teftiş, denetim ve değerlendirme hizmetlerine hazırlamak

5. Hukuk Faaliyetleri

- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek
- İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek
- Mevzuat ve hukuki konularda üst kurumlarla iş birliği içinde olmak
- Kurumumuzu teftiş, denetim ve değerlendirme hizmetlerini yürütmek

6. Eğitime Destek Faaliyetleri

- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım vb. işlemleri yürütmek
- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek
- Kurum minibüsüne ait giderlerin işlemlerini yürütmek

7. Basın ve İş birlikleri Faaliyetleri

- Kurum faaliyetlerinin elektronik ortamda duyurularını yapmak
- Kurum ile ilgili haberlerin basına dağıtılmasını sağlamak

Tablo 4: Faaliyet Alanları Tabloları

Paydaş Analizi:

Paydaş; bir kurumdan ve kurumun çalışmalarından doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen ya da etkileyen kişi, kurum veya gruplardır. Paydaş analizinde amaç; hazırlanan stratejik planı ve hizmetleri yararlanıcıların ya da yarar sağlayanların beklentileri doğrultusunda şekillendirmek, kurumumuzla ilişki içinde olan kurum ve kuruluşların beklentilerini, memnuniyetlerini belirlemek ve değerlendirmek, stratejik plan hazırlıklarında vatandaş odaklı olmayı sağlamak ve katılımçılık ile hesap verme sorumluluğunu oluşturmaktır.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımçılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımçılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizdeki okul ve kurum yöneticilerinin fikir ve önerileri alınmış sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Dış paydaşlara GZFT analizi uygulanmış, paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

İç Paydaş Anketi:

1. Kurumumuzun Gelişmiş Yönleri

- Tüm eğitim alanlarında öğretmenleri görevlendirebilmesi
- Kurum dışında eğitim verebilme imkânı
- Kurum yönetiminin kursiyer yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi
- Mevcut kursiyer sayılarının ideal olması
- STK'larla iş birliği kurma olanağımızın olması
- Çalışanların kurumda işiyle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahip olması
- Yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate almaları
- Güçlü ve deneyimli bir öğretmen kadrosu olması
- Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması
- Öğretmen-yönetici iş birliğinin güçlü olması
- Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
- Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması
- ADSL bağlantısının olması
- Güvenlik kameralarının olması
- Komisyonların etkin çalışması
- STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması

2. Kurumumuzun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- Laboratuvar ve atölyelerinin kurulması
- Ödeneklerin yetersizliği nedeniyle gelişen teknoloji sınıfının yenilenememesi
- Memur kadrosunun olmaması
- Kursiyerler arası sosyal-kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
- Ulusal sergi ve yarışmalara katılım sayısının artırılması
- Kurum binasının tarihi eser olması nedeniyle büyüklük olarak yetersiz olması

Tablo 5: İç Paydaş Analizi Tablosu

Dış Paydaş Anketi:

1. Kurumumuzun Gelişmiş Yönleri

- Her alanda eğitim verebilmesi
- Öğretmen giderlerinde ödenek kapsamında sınırının olmaması
- Dış paydaşlarla iş birliğine açık olması
- İç paydaş iletişim kanallarının açık ve hızlı olması
- Kurumumuza başvuru yapan usta öğreticilerin görevlendirilmesi liyakatli olması
- Meslek edindirme kurslarıyla sektörün ihtiyaç duyduğu kalifiye ara elemanların yetiştirilmesine önem verilmesi
- Öğretmen-öğrenci (kursiyer, usta öğretici) iletişimi ön planda tutulması

2. Kurumumuzun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- Hizmet verebileceği mekânların/derslik ve atölyelerin arttırılması
- Kurs sayısını ve çeşitliliğini artırarak daha fazla kişiye hitap edilmesi
- Daha çok mahalle/köy kurslarının açılması
- Kurumumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler çeşitlendirilmeli ve etkinlik sayısı artırılmalı

Tablo 6: Dış Paydaş Analizi Tablosu

KURULUŞ İÇİ ANALİZ:

Kurum Kültürü Analizi:

Kurumumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz; eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir.

Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır. Kurumumuzun hizmet verme sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken, yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir.

Kurumumuzun paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

STRATEJİK PLAN

Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları:

DURUMU	GÖREV	SAYISI
Kadrolu	Müdür	1
Kadrolu	Müdür Yardımcısı	2
Görevlendirme	Memur	2
Kadrolu	Öğretmen	6
Görevlendirme	Şoför	1
Görevlendirme	Hizmetli	1

Tablo 7: İnsan Kaynakları Tablosu

Kurum Künyesi:

İLİ:	İSTANBUL	İLÇESİ:	ÇATALCA
Kurum Kodu:	159570	Web Adresi:	www.catalcahem.meb.k12.tr
E-Posta:	159570@meb.k12.tr	Telefon No:	0212 789 10 46
Bina Yapım Tarihi:	1908	Fax No:	0212 789 55 15
Adres:	Ferhatpaşa M. Sakarya M. No:11	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Tablo 8: Kurum Künyesi Tablosu

Bina Durumu:

BİNA BÖLÜMLERİ	ADET	BİNA BÖLÜMLERİ	ADET
Kat Sayısı:	2	WC:	2
Derslik Sayısı:	5	Öğretmenler Odası:	1
İdari Oda:	3	Bilgisayar Lab.:	1
Arsa Alanı:	3991	Bina Tabanı:	426

Tablo 9: Bina Durumu Tablosu

Donanım Durumu:

BİNA BÖLÜMLERİ	ADET	BİNA BÖLÜMLERİ	ADET
Akıllı Tahta:	0	TV:	2
Ofis Bilgisayarı:	6	Yazıcı:	6
Laptop:	3	Fotokopi:	1
Projeksiyon:	3	İnternet:	ADSL

Tablo 10: Donanım Durumu Tablosu

Mâli Kaynaklar:

Yıllar	Gelir (OAB)	Gider (OAB)
2022	65.661,47 TL	54.566,18 TL
2023	85.918,14 TL	52.899,03 TL

Tablo 11: OAB Tablosu

	Ödenek Türü	2022 Yılı Ödeneği	2023 Yılı Ödeneği	Değişim Oranı
1	Personel Giderleri	1.087.646,70	2.149.762,03	%197
2	Sosyal Güvenlik Kurumu Primi Giderleri	230.702,29	450.814,16	%195
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	173.050,38	236.481,78	%136
	TOPLAM	1.491.399,37	2.837.057,97	%190

Tablo 12: Ödenek Tablosu

PESTLE Analizi:

PESTLE analiziyle Çatalca Halk Eğitimi Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır.

GZFT Analizi:

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurumun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Yapılan GZFT analizinde Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar şu şekilde tespit edilmiştir.

STRATEJİK PLAN

GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
KURSIYERLER	
<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut kursiyer sayılarının ideal olması✓ Kursiyer sayısının sınıflarda dengeli dağılımı✓ Kurs saatlerinin kursiyerlerin tercihlerine uygunluğu✓ Kurs taleplerinin ve kursa devamın yüksek olması✓ Kurumun küçük bir kitleye değil, merkez, köy ve mahallelerde yaşayan 7'den 70'e herkese hitap etmesi✓ Kurum yönetiminin kursiyer yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Kursiyerler arası sosyal- kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
ÇALIŞANLAR	
<ul style="list-style-type: none">✓ Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu✓ Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması✓ Öğretmen-yönetici iş birliğinin güçlü olması✓ Çalışanların kurumda işiyle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahip olması✓ Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Yeterli memur ve personelin olmaması✓ Yardımcı hizmetler personeli yetersizliği
BİNA/YERLEŞKE	
<ul style="list-style-type: none">✓ Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması✓ Kuruma ulaşımın kolay olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Binamızın fiziki yapısının yetersizliği✓ Kurum binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
YÖNETİM SÜREÇLERİ	
<ul style="list-style-type: none">✓ Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması✓ Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması✓ Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması✓ Tüm eğitim alanında öğreticileri görevlendirebilmesi✓ Kurum yönetiminin kursiyer yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi✓ Yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate almaları	<ul style="list-style-type: none">✓ Personel verimliliğinin artırılması✓ İç ve dış paydaş bağlamında kurum içi bilgi ve deneyimin paylaşım düzeyinin istenilen düzeyde olmaması
İLETİŞİM SÜREÇLERİ	
<ul style="list-style-type: none">✓ Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması✓ Kurumun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması✓ Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması✓ STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması	<ul style="list-style-type: none">✓ Kurs sayısını ve çeşitliliğini artırarak daha fazla kişiye hitap edilmesi✓ Merkezin yürüttüğü faaliyetler hakkında yararlanıcılara tanıtım eksikliği
DONANIM	
<ul style="list-style-type: none">✓ ADSL bağlantısının olması✓ Güvenlik kameralarının olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Merkez bina dışında açılan kurslarındaki araç ve gereç yetersizliği.✓ Hizmet verebileceği mekânların/derslik ve atölyelerin yeterli olmaması

Tablo 13: GZFT Analizi

STRATEJİK PLAN

GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
POLİTİK	
✓ Yerel yöneticilerin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması	✓ Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
EKONOMİK	
✓ Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması	✓ Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
SOSYOLOJİK	
✓ Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı	✓ Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
TEKNOLOJİK	
✓ Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması	✓ Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmen ve kursiyerlerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
MEVZUAT/YASAL	
✓ Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması	✓ Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
EKOLOJİK	
✓ Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması	✓ Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Tablo 14: GZFT Analizi

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi:

İhtiyaçlar ve tespitler; sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3. Bölüm

GELECEĞE
BAKIŞ



GELECEĞE BAKIŞ:

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler:

Kurumumuz misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz:

Görev ve sorumluluklarımızın bilinciyle; örgün eğitimin dışına çıkan vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun, çağımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, onların ilgi ve istekleri doğrultusunda sosyal, ekonomik, kültürel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, toplumumuzun ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak.

Vizyonumuz:

Sürekli iyileştirme ve geliştirme ekseninde toplumun ihtiyaçlarını çağın gereklerine uygun karşılayan, onları yönlendiren, talep edilen ihtiyaçları karşılayan, ülkemizin gelişimine katkı sağlamak için her türlü çabayı gösterecek çalışkan, milli kalkınmaya destek veren bireyler yetiştirmek için varız.

Temel Değerlerimiz:

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık
- ✓ Yaygın eğitimin önemine inanmak
- ✓ Açık ve dürüst iletişim, bilgi paylaşımı
- ✓ İş birliği ve takım çalışmasına önem vermek
- ✓ Kursiyer odaklı eğitim
- ✓ Çağın ihtiyaçları doğrultusunda yeni kurs alanlarına yönelmek
- ✓ Teorik bilginin yanında uygulamaya ağırlık vermek
- ✓ Karar verme sürecine tüm personel ve kursiyerlerin katılması

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ:

AMAÇ 1

- Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 1.1: Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabilecektir

Hedef 1.2: Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır

Hedef 1.3: Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler, romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabilecektir

AMAÇ 2

- Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

Hedef 2.1: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Hedef 2.2: Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır

Hedef 2.3: Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir

AMAÇ 3

- Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

Hedef 3.1: Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır

Hedef 3.2: Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Hedef 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır

AMAÇ 4

- Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 4.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler:

Bu bölümde Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 4 Tematik Amaç, 11 hedef, 53 Performans Göstergesi ve 63 Strateji bulunmaktadır.

Söz konusu amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

STRATEJİK PLAN

Tema		Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.							
Hedef 1.1	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG1.1.1. Açılan kurs sayısı	25	355	400	425	450	475	500	
PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamaya kursiyer oranı (%)	25	%59	%60	%65	%70	%75	%80	
PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	25	6	6	7	7	8	8	
PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	25	1	1	1	2	2	2	
Stratejiler	S 1.1.1	Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.						
	S 1.1.2	Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.						
	S 1.1.3	Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.						
	S 1.1.4	Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılabacaktır.						
Riskler	Kursiyerler arası sosyal-kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıkların bulunması.							
Maliyet Tahmini	5.000 TL							
Tespitler	Kadromuzun deneyimli olması. Kursiyer sayılarımız ideal ve sınıflarda dengeli dağılımın olması.							
İhtiyaçlar	Yeterli memur ve personelin olmaması							

Tema		Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.							
Hedef 1.2	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	30	249	250	275	300	325	350	
PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	40	13	15	17	20	22	25	
PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	30	6						
Stratejiler	S 1.2.1	Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.						
	S 1.2.2	Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.						
	S 1.2.3	Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.						
	S 1.2.4	Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.						
	S 1.2.5	Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir.						
	S 1.2.6	Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.						
Riskler	Kurum binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması							
Maliyet Tahmini	50.000 TL							
Tespitler	Binamız konum olarak merkezi bir konumdadır ve ulaşımı çok kolaydır.							
İhtiyaçlar	OAB başta olmak üzere iç ve dış paydaşların etkin çalışması.							

STRATEJİK PLAN

Tema	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.							
Hedef 1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, romanlar, yaşlılar, üstün yetenekliler, cezaevlerinde bireyler, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	40	44	45	47	49	52	55	
PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	20	0	0	0	0	0	0	
PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların (engelliler, romanlar, yaşlılar, üstün yetenekliler, cezaevlerinde bireyler, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	40	1	1	1	1	2	2	
Stratejiler	S 1.3.1	Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.						
	S 1.3.2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir.						
	S 1.3.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.						
	S 1.3.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
	S 1.3.5	Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.						
	S 1.3.6	Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.						
Riskler	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmî duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı.							
Maliyet Tahmini	40.000 TL							
Tespitler	Çatalca'nın 39 mahallesinden ilçe merkezine çok uzak yerlerin olması.							
İhtiyaçlar	Merkez bina dışında açılan kurslardaki araç ve gereç yetersizliği.							

STRATEJİK PLAN

Tema	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması							
Hedef 2.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	10	26	26	28	30	32	34	
PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	10	45	40	38	35	32	30	
PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	10	254	250	245	240	235	230	
PG2.1.4. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	5	243	245	250	255	260	265	
PG2.1.5. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	5	0	1	2	3	4	5	
PG2.1.6. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı	10	0	1	2	3	4	5	
PG2.1.7. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı	10	0	1	2	3	4	5	
PG2.1.8. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	10	0	1	2	3	4	5	
PG2.1.9. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	10	0	1	2	3	4	5	
PG2.1.10. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	10	109	110	115	120	125	130	
PG2.1.11. İş birliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	10	56	60	65	70	75	80	
Stratejiler	S 2.1.1	Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.						
	S 2.1.2	Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.						
	S 2.1.3	Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.						
	S 2.1.4	Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.						
	S 2.1.5	Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
Riskler	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması.							
Maliyet Tahmini	5.000 TL							
Tespitler	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu.							
İhtiyaçlar	Açıktan okuyanların kurum dışında teknolojik araçlara erişim zorluğu.							

STRATEJİK PLAN

Tema		Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 2		Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması						
Hedef 2.2		Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Hayat Boyu Öğrenme						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı		20	1	1	1	1	1	1
PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı		20	8	9	10	11	12	13
PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı		20	0	0	0	1	1	1
PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)		20	81	83	85	87	89	90
PG 2.2.5.Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı		20	0	0	0	1	1	1
Stratejiler	S 2.2.1	Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.						
	S 2.2.2	Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.						
	S 2.2.3	Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.						
	S 2.2.4	Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
	S 2.2.5	Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.						
	S 2.2.6	Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.						
	S 2.2.7	Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.						
Riskler	Yeterli memur ve personelin olmaması.							
Maliyet Tahmini	35.000 TL							
Tespitler	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı							
İhtiyaçlar	Proje konusunda yetkin personel sayısının azlığı							

STRATEJİK PLAN

Tema		Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 2		Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması						
Hedef 2.3		Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Hayat Boyu Öğrenme						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı		50	10	15	20	25	30	35
PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi		50	76	77	78	80	82	85
Stratejiler	S 2.3.1	Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.						
	S 2.3.2	Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						
	S 2.3.3	Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.						
	S 2.3.4	Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						
	S 2.3.5	Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.						
	S 2.3.6	Eğitilere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.						
Riskler	Kursiyerler arası sosyal-kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar.							
Maliyet Tahmini	25.000 TL							
Tespitler	Hizmet binasını yapısal yetersizliği.							
İhtiyaçlar	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Öğretmeni eksikliği.							

STRATEJİK PLAN

Tema		Kurumsal Kapasite						
Amaç 3		Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1		Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Hayat Boyu Öğrenme						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı		20	9	9	9	9	9	9
PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı		20	5	5	5	5	5	5
PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini		20	18	15	13	10	8	6
PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)		20	85	86	87	88	89	90
PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı		20	0	0	1	1	2	2
Stratejiler	S 3.1.1	Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, idari bölüm, öğretmenler odası, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.						
	S 3.1.2	Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.						
	S 3.1.3	Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.						
	S 3.1.4	Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.						
	S 3.1.5	Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						
	S 3.1.6	Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörlle iş birlikleri yapılacaktır.						
	S 3.1.7	Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.						
Riskler	Binamızın tarihi eserler kapsamında Anıtlar Kurulu korumasında olması.							
Maliyet Tahmini	25.000 TL							
Tespitler	Bilişim Teknolojileri sınıfının çağın gereklerine uygun revizyonu gerekmektedir.							
İhtiyaçlar	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmen ve kursiyerlerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği							

STRATEJİK PLAN

Tema		Kurumsal Kapasite						
Amaç 3		Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2		Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Hayat Boyu Öğrenme						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)		25	50	55	60	65	70	75
PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)		25	55	60	65	70	75	80
PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)		25	50	55	60	65	70	75
PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı		25	3	3	4	4	5	5
Stratejiler	S 3.2.1	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.						
	S 3.2.2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.						
	S 3.2.3	Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.						
Riskler	İç ve dış paydaş bağlamında kurum içi bilgi ve deneyimin paylaşım düzeyinin istenilen düzeyde olmaması							
Maliyet Tahmini	5.000 TL							
Tespitler	Öğretmen-yönetici iş birliğinin güçlü olması							
İhtiyaçlar	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu							

STRATEJİK PLAN

Tema		Kurumsal Kapasite						
Amaç 3		Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3		Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Hayat Boyu Öğrenme						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Atölyede yaşanan iş kazası sayısı		25	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı		25	0	0	0	0	0	0
PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı		25	6	6	6	6	6	6
PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı		25	2	2	2	3	3	3
Stratejiler	S 3.3.1	Atölyede iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.						
	S 3.3.2	Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır.						
	S 3.3.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir.						
	S 3.3.4	Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.						
	S 3.3.5	Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.						
	S 3.3.6	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Riskler	Binamızın tarih eser olarak Anıtlar Kurulu denetiminde olması.							
Maliyet Tahmini	10.000 TL							
Tespitler	Atölye sayılarındaki yetersizlik							
İhtiyaçlar	İSG eğitimlerinin yaygınlaştırılması							

STRATEJİK PLAN

Tema	Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	20	41.000	40.000	37.500	35.000	32.500	32.000	
PG3.4.2. Su tüketimi (m3)	20	255	250	245	240	235	230	
PG3.4.3. Akaryakıt tüketimi (lt)	20	600	580	560	540	520	500	
PG3.4.4 Açılan Çevre ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	20	6	7	8	9	10	11	
PG3.4.5 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı	20	0	1	2	3	4	5	
Stratejiler	S 3.4.1	Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.						
	S 3.4.2	Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.						
	S 3.4.3	Enerji tasarrufunun sağlanması için atölyelerde tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
	S 3.4.4	Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.						
	S 3.4.5	Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.						
	S 3.4.6	Yerel iş birlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.						
Riskler	Tarihi eser kapsamındaki binamızın doğalgaza göre maliyeti yüksek olan elektrikle ısıtma/soğutma olması							
Maliyet Tahmini	2.000 TL							
Tespitler	Isıtma/soğutma sistemi elektrikle olan binamızın elektrik sarfiyatının düşürülebilmesi							
İhtiyaçlar	Kompanzasyon sisteminin düzenli olarak bakımının yapılması							

STRATEJİK PLAN

Tema		Kurumsal Kapasite						
Amaç 4		Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 4.1		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Hayat Boyu Öğrenme						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.1.1. Kurumda yaşanan kaza sayısı		15	0	0	0	0	0	0
PG4.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı		10	1	2	3	4	5	6
PG4.1.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer ve usta öğretici sayısı		10	124	125	130	135	140	150
PG4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı		15	196	200	225	230	235	240
PG4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı		15	958	1000	1100	1150	1200	1250
PG4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı		15	192	210	220	230	240	250
PG4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		20	3	3	3	4	4	4
Stratejiler	S 3.4.1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.						
	S 3.4.2	Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.						
	S 3.4.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	Kursiyer yaş seviyelerinin yüksek olması							
Maliyet Tahmini	1.000 TL							
Tespitler	Eğitim verecek personel azlığı							
İhtiyaçlar	İSG eğitimlerinin yaygınlaştırılması							

4. Bölüm

MALİYETLENDİRME



STRATEJİK PLAN

MALİYETLENDİRME:

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 7 Tematik Amaç, 23 Hedef, 59 Performans Göstergesi ve 71 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 498.445.343 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ							
Amaç ve Hedef No:	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet	
Amaç 1	Hedef 1.1	5.000	7.000	10.000	12.000	15.000	49.000
	Hedef 1.2	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
	Hedef 1.3	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	250.000
	AMAÇ 1	95.000	107.000	120.000	132.000	145.000	599.000
Amaç 2	Hedef 2.1	5.000	7.000	10.000	12.000	15.000	49.000
	Hedef 2.2	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	225.000
	Hedef 2.3	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
	AMAÇ 2	65.000	77.000	90.000	102.000	115.000	449.000
Amaç 3	Hedef 3.1	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
	Hedef 3.2	5.000	7.000	10.000	12.000	15.000	49.000
	Hedef 3.3	10.000	12.000	15.000	17.000	20.000	74.000
	Hedef 3.4	2.000	5.000	7.000	9.000	11.000	34.000
	AMAÇ 3	42.000	54.000	67.000	78.000	91.000	332.000
Amaç 4	Hedef 4.1	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
	AMAÇ 4	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
TOPLAM	202.000	238.000	277.000	312.000	351.000	1.395.000	

Tablo 15: Maliyetler Tablosu

5. Bölüm

İZLEME
DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

İzleme; stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmekle birlikte; Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce belirlenen tarihe kadar gönderilecektir.



Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci

STRATEJİK PLAN

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç1					
Hedef1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo16: Değerlendirme tablosu örneği